

POSTA ELETTRONICA e servizi correlati

A seguito dell'emanazione delle recenti normative in materia, Cedacri è lieta di metterVi a conoscenza della propria offerta di servizio.

1. PREMESSA

Cedacri in linea con la normativa vigente, in qualità di Certification Authority e Gestore accreditato di PEC, è in grado di offrire tutti i **Servizi di Posta Elettronica Certificata**.

2. OGGETTO DELL'OFFERTA DI SERVIZIO

Oggetto della presente offerta di servizio è la fornitura del servizio di Posta Elettronica Certificata conforme alle specifiche stabilite dalla normativa vigente in entrambi i campi.

In particolare, nell'ambito della presente proposta sono considerati i seguenti servizi:

- Certificati di Autenticazione (S/Mime);
- Posta Elettronica Certificata.

2.1 CERTIFICATI DI AUTENTICAZIONE (S/MIME)

I certificati digitali di autenticazione di cui al presente punto vengono utilizzati per:

- l'autenticazione su web;
- la firma elettronica semplice con elevati standard di sicurezza ma non riconosciuta a valore legale;
- la cifratura dei documenti;
- la cifratura e la firma dei messaggi di posta elettronica (S/Mime).

2.2 SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La Posta Elettronica Certificata è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Certificare l'invio e la ricezione significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale.

Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte viene conservata per un periodo di tempo definito a cura dei gestori (comunque non inferiore a 30 mesi), con lo stesso valore giuridico delle ricevute.

Nell'ambito della presente offerta è prevista la fornitura di servizi di Posta Elettronica Certificata come definito dallo standard SMTP e sue estensioni, che consentono la trasmissione di documenti prodotti mediante strumenti informatici, nel rispetto di quanto sancito dalla normativa vigente nonché secondo le regole tecniche emanate dal CNIPA (Centro nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione), da gestori iscritti presso il relativo elenco ufficiale.

2.2.1 CARATTERISTICHE DI UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La casella di Posta Elettronica Certificata ha una dimensione minima di 30 MB. Gli account di posta elettronica possono essere del tipo nome.cognome@dominio, nomeutente@dominio oppure configurati in altro modo.

Il dominio standard è postacert.cedacri.it, tuttavia, può essere utilizzato un dominio dedicato.

2.2.2 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Si può accedere alla propria casella di Posta Elettronica Certificata direttamente tramite un web browser su protocollo sicuro HTTPS (attraverso una procedura di login mediante password), oppure usando programmi mail client (con protocolli IMAPS e POPS3) residenti sulla Vostra postazione di lavoro.

2.2.3 UTILIZZO DI DOMINIO DEDICATO

L'utilizzo di un dominio dedicato consente la eventuale personalizzazione grafica dell'interfaccia di accesso tramite web browser e la conseguente caratterizzazione degli account di posta elettronica (nomeutente@dominio). Con l'ausilio di certificati di autenticazione legati ai titolari delle caselle di posta, risulta possibile effettuare la procedura di login o, come precedentemente descritto al punto 2.6.2 in alternativa, è possibile l'attivazione dell'interfaccia web tramite certificato.

3. QUOTAZIONE DEL SERVIZIO

Le quotazioni del servizio, assolutamente competitive, possono variare in rapporto al quantitativo di prodotti richiesti.

In questo caso dovrà essere inoltrata apposita richiesta di quotazione indicando il n. dei singoli pacchetti.

L'accordo avrà la durata pari a 2 (due) anni dalla data di sottoscrizione.

Sede centrale:

- 43044 Collecchio (PR)
- Via del Conventino, 1
- Tel. 0521/8071
- Fax 0521/807901

Sedi operative:

- 15073 Castellazzo Bormida (AL)
- Via Liguria, 33
- Tel. 0131/272111
- Fax 0131/270922

Sede di rappresentanza:

- 00187 Roma
- Via Ludovisi, 35
- Tel. 06/4740671
- Fax 06/4872922

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE

Modulo d'ordine da inviare via fax a CEDACRI al n. 0521/807.940

Dati per fatturazione

Rag. Sociale CAP PROV.

Città Via N.

Partita IVA Telefono FAX

Cod. Fiscale E-mail

Dati per spedizione se diversi dall'indirizzo esposto

Via N. CAP PROV.

Servizi disponibili

| Prodotto | Quantità (Q) | Importo Unitario (I) | Importo totale (QxI) |
|--|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| Certificati di autenticazione (S/Mime) | | Euro 25,00 (Una Tantum) | |
| Servizio di Posta Elettronica Certificata | | | |
| ▪ Casella di posta elettronica certificata 30 MB | | Euro 35,00 (Canone annuo) | |
| ▪ Casella di posta elettronica certificata 100 MB | | Euro 40,00 (Canone annuo) | |
| ▪ Casella di posta elettronica certificata 500 MB | | Euro 50,00 (Canone annuo) | |
| ▪ Casella di posta elettronica certificata 1 GB | | Euro 55,00 (Canone annuo) | |
| ▪ Dominio dedicato | | Euro 100,00 (Canone annuo) | |
| ▪ Personalizzazione dell'interfaccia grafica | | Euro 220,00 (Una Tantum) | |
| IMPONIBILE + IVA 20% DA FATTURARE | | | |

DATI PER CONFERMA ORDINE E PAGAMENTO

Pagherò la somma corrispondente agli acquisti effettuati a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, trasmetterò la contabile bancaria dell'avvenuto pagamento a mezzo fax.

Il canone annuo previsto per il Servizio di Posta elettronica certificata ha scadenza il 31/12 di ogni anno; lo stesso è un importo unitario non frazionabile.

COORDINATE BANCARIE PER EFFETTUAZIONE BONIFICO

| | | |
|--|-------------------|--|
| IBAN: IT69 0069 3065 6900 0000 0000 613 | | |
| Beneficiario: CEDACRI S.p.A. | | Banca: BANCA MONTE PARMA S.p.A. |
| ABI: 6930 | CAB: 65690 | Conto Corrente n.: 613 |

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Vi autorizzo all'utilizzo di questi dati personali ai fini dell'attività necessaria alla attivazione di una o più caselle di Posta Elettronica Certificata.

| | |
|-----------------------------------|--|
| TIMBRO E FIRMA DEL CLIENTE | ALLEGATO ALLA PRESENTE RELATIVO BONIFICO BANCARIO QUIETANZATO |
| | DATA _____ / _____ / _____ |



DATI per CERTIFICATO di AUTENTICAZIONE*

NOME
COGNOME
CODICE FISCALE
INDIRIZZO E-MAIL
UFFICIO DI APPARTENENZA
RAGIONE SOCIALE AZIENDA
INDIRIZZO RESIDENZA
LOCALITA'
PROVINCIA
CAP
NAZIONE
DATA NASCITA
LUOGO
PROVINCIA
NAZIONE
TIPO DOCUMENTO
N. DOCUMENTO
RILASCIATO DA
DATA RILASCIO/...../.....
DATA SCADENZA/...../.....

NOTE**
.....
.....

Timbro e firma della società

Allegare fotocopia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del Titolare

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, Vi autorizzo all'utilizzo di questi dati personali ai fini dell'attività necessaria alla attivazione di una o più caselle di Posta Elettronica Certificata.

* Non è indispensabile ma necessario se si vuole firmare il msg di posta

** Indicare recapiti della persona che si occupa della pratica (es. riferimenti uff. organizzazione)



Con la presente il Sig. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del medesimo decreto, i seguenti dati ai fini della richiesta di attivazione della casella di PEC

DATI per richiesta di attivazione casella di PEC

NOME TITOLARE
COGNOME TITOLARE
CODICE FISCALE
E-MAIL PER COMUNICAZIONI *
TELEFONO
INDIRIZZO RESIDENZA
LOCALITA'
PROVINCIA
CAP
NAZIONE
DATA NASCITA
LUOGO
PROVINCIA
NAZIONE
NOME CASELLA DI PEC
DOMINIO PERSONALIZZATO**
NOTE***
.....
.....

Timbro e firma della società

Allegare fotocopia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del Titolare

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Vi autorizzo all'utilizzo di questi dati personali ai fini dell'attività necessaria alla attivazione di una o più caselle di Posta Elettronica Certificata.

* può essere diverso da quella del titolare

** in caso di dominio personalizzato andrà fatto inserire dal proprio gestore DNS un record MX corrispondente al nome del dominio personalizzato con mail exchanger corrispondente a mailer.nomedominiopersonalizzato e 1 record A che risolve Mailer.nomedominiopersonalizzato con IP 193.148.38.125

*** indicare recapiti della persona che si occupa della pratica (es. riferimenti uff. organizzazione)

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Ai fini del presente contratto si intende per:

- "Contratto" e/o *Contratto* per l'attivazione del servizio di Posta Elettronica Certificata Posta Elettronica Certificata o *PEC*: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti ad esso allegati e gli atti richiamati che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- "Gestore" e/o "Cedacri": Cedacri s.p.a. con sede in Collecchio - Via del Conventino n. 1;
- "Cliente" e/o "Titolare": persona fisica o giuridica che richiede l'attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata, identificata in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione ed al quale sono assegnate una o più caselle di Posta Elettronica Certificata, che possono essere utilizzate da sé stesso e/o da soggetti afferenti alla propria organizzazione; in quest'ultimo caso il Gestore può demandare al Titolare le attività di registrazione e amministrazione di coloro che utilizzeranno il servizio;
- "Utilizzatore" e/o "Utente": soggetto che utilizza il servizio del Gestore al quale sono rilasciate le credenziali di accesso alla casella di PEC che può essere "Mittente" quando è utilizzatore che si avvale del servizio di PEC del Gestore per la trasmissione di documenti o "Destinatario" quando è utilizzatore che si avvale del servizio PEC del Gestore Cedacri S.p.A. o altri riconosciuti per ricevere documenti;
- "Richiesta di Attivazione": è il documento col quale Cedacri propone al Cliente l'attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata;
- "Servizio Posta Elettronica Certificata": è il servizio in base al quale Cedacri assegna al Cliente una casella di Posta Elettronica Certificata conforme alle caratteristiche specificate nell'Allegato A;
- "Allegato/i": i documenti che descrivono in maniera analitica il Servizio di Posta Elettronica Certificata e le condizioni per la prestazione degli stessi che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Art. 1. Oggetto

Oggetto del Contratto è l'erogazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata, per il corrispettivo riportato nella Richiesta di Attivazione, secondo le condizioni di cui agli articoli successivi e con modalità tecnico- operativi, tempi e orari stabiliti nell'Allegato A.

La casella di Posta Elettronica Certificata assegnata al Cliente sarà attiva in ricezione dei messaggi per tutta la durata di validità del presente contratto.

I diritti di proprietà intellettuale, i marchi e le soluzioni tecnologiche relativi al Servizio Posta Elettronica Certificata sono e rimangono di titolarità di Cedacri, qualora non sia espressamente indicata la titolarità da parte di terzi.

Il Cliente non può copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in leasing e/o in prestito, distribuire, o trasmettere in rete le componenti software costituenti il Servizio Posta Elettronica Certificata.

Art. 2. Conclusione del contratto

Il Contratto si considera concluso dalla data di attivazione del Servizio Posta Elettronica Certificata da parte di Cedacri.

Art. 3. Durata

Il contratto ha durata annuale scadenza 31 dicembre di ogni anno, con rinnovo tacito annuale, salvo disdetta da inviare 60 giorni prima..

Almeno 60 (sessanta) giorni prima del 31 dicembre di ciascun anno, sarà inviata al Cliente una comunicazione in cui saranno indicate le condizioni applicabili per l'anno successivo. Il Cliente, ricevuta la comunicazione, in caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, avrà facoltà di recedere con lettera raccomandata a/r trasmessa almeno 30 giorni prima del termine del 31 dicembre di cui sopra.

FORNITURA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

Art. 4. Risorse hardware e software

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software indicati nell'Allegato A e, in particolare, il Cliente provvederà personalmente a dotare il proprio personal computer del software di base necessario alla fruizione dei Servizi.

Il Cliente si fa carico della corretta configurazione del proprio hardware e dell'installazione del software propedeutico all'utilizzo del servizio.

Art. 5. Connettività

Il Cliente usufruirà del Servizio Posta Elettronica Certificata tramite collegamento Internet di cui si dovrà dotare attraverso separato abbonamento con un operatore di telecomunicazioni e rispondente ai requisiti indicati nell'apposito Allegato A.

Il Cliente, pertanto, si assume ogni responsabilità per l'eventuale non corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate e per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio Posta Elettronica Certificata da essa derivanti.

Il Cliente è a conoscenza del fatto che i messaggi di posta elettronica possono subire dei ritardi nella trasmissione via Internet e, che pertanto, Cedacri non potrà essere ritenuta in alcun caso responsabile, salvo eventuale dolo o colpa grave, per detti ritardi.

Art. 6. Corrispettivi

I corrispettivi dovuti dal Cliente per l'erogazione del Servizio Posta Elettronica Certificata sono indicati nella Richiesta di Attivazione.

Cedacri si riserva, durante il periodo di validità del presente contratto, la facoltà di variare i corrispettivi secondo le modalità di cui al precedente art. 3, 2° comma.

SICUREZZA E RISERVATEZZA

Art. 7. Identificativi ed accessi al sistema

L'accesso al Servizio Posta Elettronica Certificata sarà consentito attraverso gli strumenti di autenticazione indicati nell'Allegato A.

La conoscenza degli strumenti di autenticazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso, direttamente imputabile al Cliente, alla casella di posta e ai dati in essa contenuti. Il Cliente è pertanto tenuto a conservare tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza

obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi

Cedacri non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza di quanto sopra da parte del Cliente.

Art. 8 Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Ogni parte del presente contratto dichiara di conoscere quanto previsto dal D. L.vo n. 196/2003 e di ricevere contestualmente alla sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa di cui all'Allegato B.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA POSTA ELETTRONICA

Art. 9. Utilizzo della Posta Elettronica Certificata

Il Titolare prende atto che il servizio Posta Elettronica Certificata è stato realizzato da Cedacri in osservanza della normativa vigente sul servizio di Posta Elettronica Certificata e che, pertanto, rappresenta, allo stato della normativa e della tecnologia, l'attuazione di quanto previsto all'art. 48 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) - 1 gennaio 2006.

Cedacri, in considerazione di quanto sopra, dichiara espressamente ed il Titolare ne prende atto che il servizio Posta Elettronica Certificata potrà subire modificazioni od aggiornamenti per il suo adeguamento all'evoluzione normativa della disciplina della Posta Elettronica Certificata, ed, in particolare, a quanto previsto dal D.P.R. n. 68/2005 e dalle regole tecniche emanate in attuazione dello stesso.

Obblighi-responsabilità del Titolare

Il Titolare si impegna a:

- consultare e conoscere i contenuti dell'Allegato A e del Manuale Operativo pubblicato sul sito www.cedacri.it;
- fornire al Gestore tutta la documentazione e le informazioni necessarie per una corretta attivazione del servizio;
- informare gli Utenti degli obblighi e responsabilità derivanti dall'utilizzo del servizio di PEC, chiedendo il rispetto degli impegni di cui al successivo punto (Obblighi-responsabilità dell'utilizzatore-Mittente/Destinatario);
- ;se necessario per la corretta erogazione del servizio dare il consenso all'utilizzo dei dati a norma del Dlgs 196/03;
- conservare e far conservare con cura e diligenza dagli Utenti le credenziali di accesso al servizio;
- informare il Gestore di eventuali compromissioni delle credenziali di accesso al servizio.

Alla scadenza del contratto o alla sua risoluzione il Titolare non potrà più accedere al servizio, utilizzare la/le caselle di PEC e visualizzarne il contenuto. Il Titolare si impegna a comunicare tempestivamente agli utenti la scadenza e/o risoluzione del contratto, e ad impedire loro l'accesso e utilizzo del servizio; il Titolare si impegna altresì a sollevare il Gestore da ogni responsabilità derivante dall'impossibilità all'accesso.

Obblighi-responsabilità dell'utilizzatore-Mittente/Destinatario

L'Utilizzatore si impegna a:

- consultare e conoscere i contenuti delle condizioni generali di contratto e relativo Allegato A e del Manuale Operativo pubblicato sul sito internet www.cedacri.it;

- attenersi alle modalità di utilizzo del servizio specificate dal Gestore sia nel Manuale Operativo sia nelle Istruzioni Operative all'utilizzo del servizio fornite dal Gestore in un documento scaricabile via Internet dal sito web;
- conservare con cura e diligenza le credenziali di accesso al servizio;
- comunicare al Titolare e/o al Gestore l'eventuale compromissione delle credenziali di accesso al servizio.

Art. 10. Elezione di domicilio/comunicazioni.

La casella di Posta Elettronica Certificata oggetto del Servizio Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzata per tutte le comunicazioni inviate da Cedacri.

RESPONSABILITA'

Art. 11. Responsabilità dei contenuti e dei dati

Il Cliente si assume ogni responsabilità sul contenuto delle comunicazioni inviate attraverso il Servizio di Posta Elettronica Certificata.

Cedacri è esonerata da ogni potere di controllo, di mediazione o di vigilanza sui contenuti dei messaggi inviati dal Cliente e nessuna responsabilità è imputabile a Cedacri riguardo al contenuto illecito o immorale degli stessi non sussistendo alcun obbligo di cancellazione circa il contenuto dei messaggi in capo a Cedacri.

Il Cliente pertanto è tenuto a manlevare Cedacri da ogni pretesa o azione avanzata da soggetti terzi per eventuali violazioni commesse dai Titolari della casella di posta attraverso il Servizio Posta Elettronica Certificata.

E' fatto divieto di utilizzare il Servizio Posta Elettronica Certificata al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- contengano virus, worm, Trojan Horse o, comunque, altre caratteristiche di contaminazione o distruttive;
- danneggino, violino o tentino di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
- in ogni caso siano in contrasto alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

Il Cliente si impegna a non utilizzare ed a non far utilizzare il Servizio di Posta Elettronica Certificata con modalità che contrastino i succitati divieti.

Cedacri non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo del Servizio Posta Elettronica Certificata, e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

Cedacri si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti qualora:

1. venga resa edotta ovvero prenda conoscenza in altro modo della violazione di uno o più divieti sopra indicati, indipendentemente dalla richiesta di cui al numero successivo;
2. venga avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o

amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti.

Nelle ipotesi di cui sopra, Cedacri provvederà a comunicare a mezzo email al Titolare/Cliente, le motivazioni dell'adozione dei provvedimenti ivi stabiliti, ed avrà facoltà di risolvere il Contratto ai sensi del successivo art. 13 senza alcun preavviso e senza per questo essere tenuta ad alcun risarcimento e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti del responsabile delle violazioni.

Art. 12. Responsabilità

Responsabilità del Gestore.

Cedacri si impegna a fornire il Servizio Posta Elettronica Certificata in osservanza di quanto stabilito dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e dall'Allegato A ad essi relativi, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

In particolare, Cedacri non assume alcun obbligo di conservazione dei messaggi trasmessi e ricevuti dal Cliente con la casella di Posta Elettronica Certificata oggetto del Servizio Posta Elettronica Certificata. Tale conservazione è di esclusiva responsabilità del Cliente medesimo.

Cedacri, salvo il caso di dolo o colpa grave non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente e/o a terzi in conseguenza dell'uso e/o del mancato uso del Servizio Posta Elettronica Certificata anche a fronte di ritardi o interruzioni, o per errori e/o malfunzionamenti dello stesso qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nel relativo Allegato A ovvero derivanti dall'errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente.

Cedacri inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente e/o da parte di terzi non autorizzati da Cedacri.

In nessun caso Cedacri sarà responsabile nei confronti del Cliente per i danni costituiti da lucro cessante, perdita di opportunità commerciali o di risparmi, perdita di interesse, perdita di efficienza amministrativa, danni all'immagine o perdita di reputazione commerciale.

Il Cliente, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nel Manuale Operativo, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio Posta Elettronica Certificata correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad Cedacri, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari hardware e/o dei software utilizzati dal Cliente.

Cedacri si riserva, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, di modificare le modalità di erogazione del Servizio Posta Elettronica Certificata per adeguarlo e renderlo conforme alle disposizioni normative che saranno eventualmente emanate a disciplina dei servizi di Posta Elettronica Certificata.

CLAUSOLA RISOLUTIVA E CESSAZIONE

Art.13. Risoluzione

Il mancato adempimento di una delle parti anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 1 (Oggetto); art. 4 (Risorse hardware e software); art. 5 (Connettività); art. 7 (Identificativi ed accessi al sistema); art. 8 (Informativa e consenso al trattamento dei dati personali); art. 9 (Utilizzo della posta elettronica); art. 11 (Responsabilità dei contenuti e dei dati) nonché a quanto previsto nell'Allegato A, costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c., e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il presente Contratto. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento dell'altra parte di una comunicazione, a mezzo lettera raccomandata a.r. e/o tramite Posta Elettronica Certificata, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

Nei casi di risoluzione di cui ai commi precedenti, imputabili ad Cedacri, il Cliente avrà diritto, a titolo di risarcimento di tutti i danni di qualsiasi natura ed entità da esso subiti, salvo i casi di dolo o colpa grave, ad una somma pari alla differenza tra i corrispettivi già pagati e l'importo complessivo stabilito per la prestazione del Servizio Posta Elettronica Certificata, così come indicato nella Richiesta di Attivazione.

In caso di assoggettamento di una delle parti a fallimento o ad altra procedura concorsuale, il presente contratto si risolverà di diritto alla data del provvedimento di apertura della procedura concorsuale.

Art. 14. Cessazione del servizio

Il Cliente prende atto che in caso di recesso o di risoluzione del contratto non sarà più possibile accedere alle caselle di Posta Elettronica Certificata del Servizio Posta Elettronica Certificata.

DISPOSIZIONI GENERALI E CLAUSOLA ARBITRALE

Art. 15. Disposizioni Generali

L'erogazione del Servizio Posta Elettronica Certificata è regolata e disciplinata dalla Richiesta di Attivazione, dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dall'Allegato A, dal Manuale Operativo e dalla normativa applicabile.

Eventuali condizioni integrative e modificative dovranno essere definite concordemente dalle parti e dovranno risultare da apposito atto sottoscritto da entrambe.

Tutte le comunicazioni verso Cedacri dovranno avvenire nell'indirizzo indicato nell'Allegato A.

Art.16. Clausola Arbitrale

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta ad un arbitro unico, in conformità del Regolamento per Arbitrato della Camera Arbitrale di Parma, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente. L'arbitro che dovrà essere scelto tra gli avvocati del foro di Parma, nominato di comune accordo tra le parti, ovvero, in assenza, il Presidente del Consiglio Arbitrale della Camera Arbitrale di Parma, procederà in via rituale e secondo diritto.

Le parti concordano che rimangono esclusi dalla devoluzione all'arbitrato di cui al comma precedente i casi di mancato o inesatto adempimento al pagamento di quanto previsto al precedente art. 6, per cui sarà esclusivamente competente, sia per eventuali procedimenti



monitori e di opposizione agli stessi sia nel merito,
il Foro di Parma.

Art. 17. Legge applicabile

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.
Per quanto non espressamente previsto si rinvia
alle disposizioni del codice civile ed alle altre
normative applicabili in materia.

Il sottoscritto chiede la prestazione a suo favore del Servizio di Posta Elettronica Certificata come disciplinato dalla Richiesta di Attivazione, dalle condizioni generali di contratto innanzi riportate, dal "Manuale Operativo" messi a disposizione sul sito www.cedacri.it.

Con la presente il Sig. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del medesimo decreto, i seguenti dati ai fini della richiesta di attivazione della casella di PEC

NOME TITOLARE
COGNOME TITOLARE
CODICE FISCALE
LUOGO E DATA NASCITA
E-MAIL PER COMUNICAZIONI *
TELEFONO
NOME CASELLA DI PEC
DOMINIO PERSONALIZZATO **
INDIRIZZO RESIDENZA
LOCALITA'
PROVINCIA
CAP
NAZIONE
NOTE ***
.....
.....

Timbro e firma della società

Allegare fotocopia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del Titolare

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Vi autorizzo all'utilizzo di questi dati personali ai fini dell'attività necessaria alla attivazione di una o più caselle di Posta Elettronica Certificata.

* può essere diverso da quella del titolare

** in caso di dominio personalizzato andrà fatto inserire dal proprio gestore DNS un record MX corrispondente al nome del dominio personalizzato con mail exchanger corrispondente a `mailer.nomedominiopersonalizzato` e 1 record A che risolve `Mailer.nomedominiopersonalizzato` con IP `193.148.38.125`

*** indicare recapiti della persona che si occupa della pratica (es. riferimenti uff. organizzazione)

ALLEGATO A AL CONTRATTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

1. Introduzione

Posta Elettronica Certificata è un servizio di posta elettronica che garantisce un elevato grado di affidabilità e sicurezza. Esso consente al Cliente di disporre di caselle di Posta Elettronica Certificata, che permettono di comunicare con altre caselle di stessa tipologia sulla rete mondiale Internet. Il servizio permette di inviare, ricevere e consultare messaggi di posta elettronica.

L'utilizzo di caselle di Posta Elettronica Certificata garantisce al cliente l'accesso sicuro alla propria casella di posta elettronica, sia attraverso un client di posta sia direttamente da Internet attraverso i più comuni browser (il servizio viene definito webmail) e la ricezione di varie tipologie di ricevute.

Le caselle di Posta Elettronica Certificata, diverse dalle usuali caselle di posta elettronica, consentono l'invio di posta certificata in conformità di quanto previsto nell'articolo 48 del CAD 1 gennaio 2006 (Codice Amministrazione Digitale).

La Posta Elettronica Certificata, è pienamente conforme ai requisiti indicati dal Centro Nazionale Informativo per la Pubblica Amministrazione (CNIPA) pubblicati sul sito (www.cnipa.gov.it).

Perciò, nei casi consentiti dalla legge, la posta certificata può essere utilizzata in sostituzione della posta cartacea (articolo 48 CAD - 1 Gennaio 2006).

I messaggi ricevuti nella casella di posta certificata si intendono pervenuti al titolare della casella (articolo 48 CAD - 1 Gennaio 2006).

Cedacri si riserva la facoltà di apportare variazioni alle caratteristiche del servizio per esigenze tecniche o per modifiche alle procedure intervenute sia a causa di norme di legge o regolamenti, sia per ottimizzazioni del ciclo lavorativo. Le variazioni, prima della data di attivazione, saranno comunicate con un messaggio di posta elettronica a tutte le caselle interessate.

2. Il Servizio

2.1. Funzioni

Oggetto del servizio sono il rilascio di una o più caselle di Posta Elettronica Certificata.

Il servizio di posta certificata prevede le seguenti funzionalità:

- rilascio della casella di posta elettronica;
- riassegnazione password (su richiesta del Cliente);
- accesso alla casella da client di posta (cfr. [§.4. Requisiti hardware e software](#));
- spedizione di messaggi con client di posta (cfr. [§.4. Requisiti hardware e software](#));
- accesso alla casella e spedizione di messaggi con webmail (cfr. [§.4. Requisiti hardware e software](#));
- possibilità di salvare da webmail i messaggi su disco;
- sito Posta Elettronica Certificata (www.postacert.cedacri.it) con informazioni di supporto;
- call center per il supporto informativo;
- presenza di un antivirus che controlla i documenti e i messaggi in entrata e in uscita.

Ove non espressamente indicato in modo diverso si applicano i seguenti limiti:

- la dimensione massima del messaggio prevista è 30 MB.

2.2. Modalità di esecuzione e di accesso

Il servizio è accessibile tramite web (webmail via https) e tramite i protocolli SMTP, per l'invio, POP3 e IMAP, per l'accesso alla casella. Le modalità di utilizzo di questi protocolli (autenticazione obbligatoria, colloquio protetto SSL, ...) sono spiegate nel sito www.cedacri.it. L'elenco completo dei protocolli con le relative porte è trattato nel capitolo [5. Connettività](#). Le caselle di posta certificata possono essere definite nel dominio: postacert.cedacri.it.

Il nome della casella è a discrezione di Cedacri, che si riserva la facoltà di rifiutare le proposte del cliente. Si riportano alcuni esempi (non esaustivi) delle motivazioni che possono comportare un rifiuto: omonimie, nomi molto lunghi, nomi molto simili tra loro, nomi molto simili a marchi noti, ...

Accesso tramite client

Per utilizzare:

- accesso alla casella da client di posta
 - spedizione di messaggi client di posta
- è necessaria l'autenticazione dell'utente tramite user e password, fornite da Cedacri.

Accesso tramite browser

Per utilizzare:

- accesso alla caselle e spedizione di messaggi con webmail

è richiesta una delle seguenti autenticazioni:

- user e password, fornite da Cedacri

2.3. Utilizzo e funzionalità del servizio

Accesso alla casella e spedizione di messaggi con strumenti di proprietà dell'utente

L'utilizzo, escluse le particolarità della posta certificata descritte più avanti, è specifico dello strumento scelto dal Cliente.

Accesso alla caselle e spedizione di messaggi con webmail.

Lo strumento permette di consultare la posta in arrivo, spedire messaggi di posta elettronica e organizzare la posta in arrivo. Lo strumento consente l'utilizzo delle funzioni di firma e crittografia dei messaggi con certificati Cedacri.

I dettagli e le modalità di utilizzo sono descritte nello strumento stesso attraverso la guida e l'help in linea.

Le funzioni di firma e crittografia sono disponibili sia in alcuni dei più diffusi strumenti di gestione di posta elettronica (Outlook, ...): è necessaria una smartcard rilasciata da un ente certificatore, ad esempio Cedacri (cfr. [§.2.1 Funzioni](#)). In particolare per firmare un documento da allegare al messaggio è necessaria una smartcard con certificato di sottoscrizione, mentre per firmare o crittografare un messaggio è necessaria una smartcard con certificato di autenticazione associato alla casella di posta certificata da cui si invia il messaggio.

Particolarità della posta certificata:

Il servizio di posta certificata proposto da Cedacri, consente l'invio di posta certificata in conformità dei requisiti indicati dal CNIPA (www.cnipa.gov.it) e quindi, come indicato dalle regole stesse, nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 48 del CAD 1 gennaio 2006 (Codice Amministrazione Digitale).

Le caselle di posta Posta Elettronica Certificata hanno quindi caratteristiche che, successivamente alla sperimentazione, saranno tali da renderle interoperabili con le caselle di Posta Elettronica Certificata distribuite dal Centro Nazionale Informativo per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, Cedacri è tra gli operatori di posta certificata i cui servizi hanno superato i test di interoperabilità.

Le particolarità più rilevanti della posta certificata sono:

- invio al mittente, per i messaggi in uscita, di una ricevuta di accettazione (se i messaggi non presentano problemi);
- incapsulamento dei messaggi in uscita in un "messaggio di trasporto" standard;
- emissione di una ricevuta di consegna per ogni messaggio depositato in una casella, se il messaggio proviene da posta certificata;
- incapsulamento dei messaggi in ingresso, non provenienti da posta certificata, in un "messaggio di anomalia";
- ricevute e messaggio di trasporto: firma automatica del gestore sul messaggio, informazioni relative al messaggio (time, from, to, ...) sia in chiaro sia in formato xml;

- allineamento al tempo ufficiale dell' ora delle ricevute e del messaggio di trasporto, a meno di un secondo;
- conservazione di un log degli eventi principali per almeno due anni;
- divieto di utilizzo della copia nascosta (BCC o CCN);
- obbligo di almeno un destinatario;
- ricevuta di presa in carico tra diversi provider di posta certificata.

Cedacri non si assume alcuna responsabilità della corretta gestione dei messaggi da parte degli altri fornitori di posta elettronica.

Per un corretto utilizzo delle caselle di posta si suggerisce al Titolare di:

- consultare frequentemente la casella; infatti ogni messaggio ricevuto nella casella di posta certificata si intende pervenuto al Titolare della casella stessa (art.48 CAD - 1 Gennaio 2006);
- cancellare dal server di posta i messaggi con una frequenza sufficiente per evitare che venga occupato tutto lo spazio assegnato alla casella stessa e quindi vengano rifiutati i successivi messaggi;
- cambiare al più presto la password di accesso ricevuta da Cedacri;
- dotare le stazioni di lavoro di un antivirus costantemente aggiornato per garantire maggiore sicurezza per quanto viene spedito e ricevuto (per es. non è possibile controllare da sistema i file crittografati);
- verificare l'identità del mittente e dei destinatari con i mezzi più idonei. A puro titolo di esempio si cita la possibilità di utilizzare la firma di sottoscrizione apposta su un allegato al messaggio, per identificare il mittente. In nessun caso il nome della casella può costituire un indizio valido per identificare con sicurezza il titolare;
- informare i propri corrispondenti delle norme e dei suggerimenti che possono riguardarli.

3. Comunicazioni e Assistenza

Per le comunicazioni ad Cedacri si devono utilizzare i seguenti recapiti

- Cedacri S.p.A.
via del Conventino n. 1
43044 Collecchio (PR)
e-mail: info@cedacricert.it

Il Cliente è tenuto ad informare Cedacri della variazione dei dati forniti con la Richiesta di Attivazione del servizio.

Nel sito www.cedacri.it sono indicati i recapiti da utilizzare per ricevere chiarimenti sul servizio e sulle difficoltà incontrate nell'utilizzo.

Il servizio di assistenza è garantito dal Call Center nei giorni feriali nelle modalità comunicate al titolare.

4. Requisiti hardware e software

Configurazione Software Necessaria:

La postazione dell'utente dovrà essere già dotata, a seconda di come l'utente preferisce accedere alla casella di posta, di un client di posta elettronica o di un browser con le specifiche sotto indicate:

clienti di posta elettronica (utilizzabile via POP3 e IMAP)

- Outlook 5.50 o prodotto equivalente/superiore
- browser Internet (via https protocollo sicuro)
- Explorer 5.50 (con livello di codifica 128 bit) o prodotto equivalente/superiore

Per avvalersi dei servizi di firma, il Titolare deve dotarsi di tutta la strumentazione hardware il software e le configurazioni adeguate, come indicato nel sito dell'Autorità di Certificazione Cedacri www.cedacricert.it

5. Connettività

Per garantire l'integrità della trasmissione l'utente deve utilizzare la connessione protetta SSL sia per la ricezione dei messaggi con client di posta (POP3/IMAP + SSL) sia per l'invio dei messaggi con client di posta (SMTP + SSL).

ALLEGATO B AL CONTRATTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Informativa e Consenso ex D.L.vo n. 196/2003

Cedacri titolare del trattamento dei dati forniti dall'Utente / Titolare mediante la compilazione della Richiesta di Attivazione e delle Condizioni generali di Contratto informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

Per "dati forniti" si intendono quelli forniti dall'Utente / Titolare nella Richiesta di Attivazione e Condizioni Generali di Contratto.

I dati forniti sono divisi in due categorie: obbligatori e facoltativi, così come contrassegnati nella Richiesta di Attivazione e Condizioni Generali di contratto.

I dati obbligatori sono quelli necessari per lo svolgimento del Servizio di Posta Elettronica Certificata, il loro conferimento è obbligatorio ed un'eventuale rifiuto allo stesso comporterà l'impossibilità di concludere il contratto.

I dati facoltativi sono quelli che agevolano lo svolgimento del Servizio Posta Elettronica Certificata. Il loro conferimento è facoltativo ed un'eventuale rifiuto allo stesso non ostacola la conclusione del contratto.

I dati forniti verranno trattati al fine di fornire il Servizio Posta Elettronica Certificata previsto nel presente contratto e potranno essere comunicati alle società che forniscono consulenza ed assistenza tecnica a Cedacri.

Previo consenso espresso dell'Utente / Titolare, i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali Cedacri abbia stipulato accordi commerciali, utilizzati per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di Cedacri e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali.

L'Utente Titolare può esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 contattando Cedacri con le modalità stabilite nell'art. 5.